



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**KECAMATAN JETIS**

Jln. P.Diponegoro No. 91 Kode Pos 55231 Telp. (0274) 51578, Fax: (0274) 515788

Email: [jt@jogjakota.go.id](mailto:jt@jogjakota.go.id) Email Intra : [jt@intra.jogjakota.go.id](mailto:jt@intra.jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS : 08122780001, 2740 HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**KEPUTUSAN CAMAT JETIS KOTA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 57/KEP/VI/2018**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
DI LINGKUNGAN KECAMATAN JETIS**

**CAMAT JETIS**

- Menimbang : a. Bahwa untuk menyelenggarakan pemerintah yang baik (*good governance*) efektif dan efisien diperlukan adanya pedoman standarisasi prosedur kerja/kegiatan.
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Jetis Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 1992 tentang Pokok-pokok Kebijakan Sistem Informasi Manajemen Departemen Dalam Negeri (SIMDAGRI)
7. Peraturan Daerah Kotamadya daerah Tingkat II Yogyakarta Nomor 1 Tahun 1992 tentang Yogyakarta Berhati Nyaman;
8. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Kecamatan dan Kelurahan;
10. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kota Yogyakarta;
11. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
12. Surat Edaran Sekretaris daerah Kota Yogyakarta Nomor 800/07/SE/2009 tanggal 13 Januari 2009 perihal Penyusunan Uraian Tugas Jabatan Staf.

## **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN CAMAT JETIS KOTA YOGYAKARTA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA KECAMATAN JETIS KOTA YOGYAKARTA**

**KESATU** : Menetapkan 38 (tiga puluh delapan) Standar Operasional dan Prosedur (SOP) di lingkungan Kecamatan Jetis sebagai berikut ;

1. SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk;
  2. SOP Pelayanan Administrasi Surat keluar;
  3. SOP Pemberian Cuti Tahunan, Cuti dan Cuti Alasan Penting;
  4. SOP Pembuatan RKA Kecamatan;
  5. SOP Pelayanan Permohonan Surat Izin Penggunaan Lokasi dan Kartu Identitas PKL;
  6. SOP Pelayanan IMBB Kecamatan;
  7. SOP Pelayanan Ijin Gangguan Kecamatan;
  8. SOP Pelayanan Ijin Pemakaman;
  9. SOP Permohonan Regrestasi Dokumen Kependudukan;
  10. SOP LAKIP;
  11. SOP Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan;
  12. SOP SKCK;
  13. SOP Penyusunan Laporan Monografi Kecamatan;
  14. SOP Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat;
  15. SOP Pengumpulan Data Kinerja;
  16. SOP Uang Panjar (UP) Bagi PPTK;
  17. SOP Pelayanan Ijin Reklame Kecamatan;
  18. SOP Permohonan Izin Pondokan;
  19. SOP Pelayanan Rekomendasi Izin Membangun Bangunan;
  20. SOP Pelayanan Relkomendasi Izin Gangguan Kecamatan;
  21. SOP Permohonan Legalisasi Bidang Pertanahan;
  22. SOP Pelayanan Legalisasi Domisili Tempat Usaha/Kantor;
  23. SOP Pelayanan Legalisasi Domisili Kependudukan;
  24. SOP Pelayanan Lelgalisasi Keterangan Tidak Mampu;
  25. SOP Pelayanan Legalisasi Penghasilan;
  26. SOP Pemberian Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
  27. SOP Usulan Kenaikan pangkat;
  28. SOP Pelayanan Usul Pensiun;
  29. SOP Pemberian Kenaikan Gaji Berkala;
  30. SOP Mekanisme Pembuatan SPJ Kecamatan;
  31. SOP Pengajuan Ganti Uang Bagi PPTK;
  32. SOP Pelayanan Registrasi Penyelenggaraan Izin Keramaian Masyarakat;
  33. SOP Permohonan Rekomendasi Izin Penelitian;
  34. SOP Pengumpulan Data Kinerja;
  35. SOP Tindak Lanjut Hasil pemeriksaan;
  36. SOP Pelaksanaan Piket Kantor Kecamatan;
  37. SOP Pelayanan Pinjam Tempat;
  38. SOP Penyusunan Renja OPD.
- sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.

**KEDUA** : Standar Operasional dan Prosedur (SOP) dimaksud merupakan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas atau kegiatan sesuai dengan fungsi tugas dan tanggung jawabnya.

**KETIGA** : Standar Operasional dan Prosedur (SOP) dimaksud akan direvisi secara berkala sesuai dengan kebutuhan.

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku mulai tanggal 1 bulan berikutnya sejak tanggal dan bulan ditetapkan dengan ketentuan akan diubah dan dibetulkan apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 4 Juni 2018

CAMAT JETIS

Drs. SUMARGANDI, M.Si  
NIP.19690312 198903 1 005

Tembusan :

1. Bapak Sekda Kota Yogyakarta
2. Bapak Asisten Pemerintahan Setda Kota Yk.
3. Kepala Inspektorat Kota Yk.
4. Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yk.
5. Kepala Bagian Tapem Setda Kota Yk



SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN

6. k