


LAMPIRAN 08 : Surat Keputusan Camat Jetis
NOMOR : 57/Kep/VI/2018
TANGGAL : 4 Juni 2018

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN JETIS**


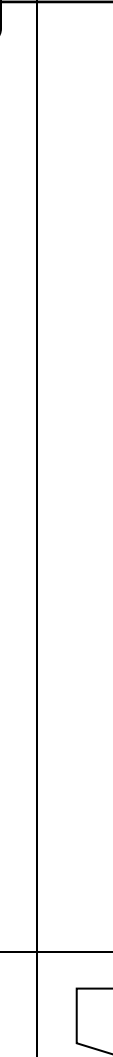

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

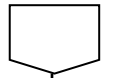
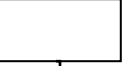
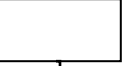
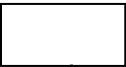

PELAYANAN IZIN PEMAKAMAN

Nomor SOP	08		KECAMATAN JETIS KOTA YOGYAKARTA
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi	4 Juni 2018		
Tanggal Efektif	1 Juli 2018		
Disahkan Oleh	Camat Jetis		
Nama SOP : Pelayanan Izin Pemakaman			

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 1996 tentang Tempat Pemakaman di Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Yogyakarta. 2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Kecamatan Dan Kelurahan. 3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2008 Tentang Fungsi, Rincian Tugas, dan tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kota Yogyakarta. 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2014, tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat Untuk Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah. 5. Perwal Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta. 6. Perwal Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta. 7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2011 tentang Penetapan Persyaratan Perizinan dan Waktu Pelayanan Perizinan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Rekomendasi dan Legalisasi 2. SOP Surat Keluar
Peringatan :
Ketidaktercermatan dalam memverifikasi kelengkapan administrasi pemohon mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan izin pemakaman

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Camat : S2 Manajemen/ S1 Hukum/ S1 Sosiatri/ S1 Sosiologi/ S1 Komunikasi/ S1 AN/ S1 Ilmu Pemerintahan 2. Kasie Pelayanan, Informasi & Pengaduan : S1 Sospol/ S1 Hukum/ S1 Ekonomi 3. Penatalaksana Pelayanan Informasi dan Pengaduan : DIII Sospol/ DIII Hukum/ DIII Ekonomi
Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesin Ketik 2. komputer 3. ATK
Pencatatan dan Pendataan :

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		Penatalaksana pelayanan informasi dan pengaduan	Kasie PIP	Camat	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pemohon, meneliti apabila berkas tidak sesuai dengan persyaratan dikembalikan kepada pemohon dan apabila sudah sesuai dicatat dalam buku register, kemudian berkas diserahkan kepada kasie PIP.				<ul style="list-style-type: none"> • Buku register • Tanda Terima Berkas Pemohon • Jenis izin : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemesanan tempat pemakaman <ul style="list-style-type: none"> - KTP - Mengisi blangko permohonan - Rekomendasi dari penjaga makam/juru kunci 2. Penggunaan tanah untuk pemakaman <ul style="list-style-type: none"> - Fc. KTP ybs/ jenasah - Surat kematian dari rumah sakit atau Surat Keterangan dari RT/RW - Blangko permohonan - Rekomendasi dari penjaga makam/juru kunci 3. Pemasangan batu nisan di TPU <ul style="list-style-type: none"> - Fc. penggunaan tanah pemakaman/ perpanjangan - blangko permohonan - Rekomendasi dari penjaga makam/juru kunci 	10 menit	Pemohon dicatat dalam register dan diberi tanda terima berkas	
								

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku				
		Penatalaksana pelayanan informasi dan pengaduan	Kasie. Pelayanan	Camat	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.	
									
						4. Pemindahan kerangka jenazah dari suatu TPU ke tempat lain - Fc. penggunaan tanah pemakaman/ perpanjangan - blangko permohonan - Rekomendasi dari penjaga makam/juru kunci			
2.	Menerima, meneliti, mencetak dan memaraf berkas permohonan, membuat draf SK Izin Pemakaman dan surat ketetapan retribusi, apabila memenuhi persyaratan kemudian disampaikan kepada camat					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas Pemohon 	10 menit	Berkas Pemohon sudah diparaf	
3	Menandatangani SK izin pemakaman					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas Pemohon yang sudah diparaf 	5 menit	SK Izin sudah ditandatangani camat	
4	Menerima surat izin yang telah ditandatangani camat kemudian dibubuhkan stempel untuk diserahkan kepada pemohon dan menerima pembayaran retribusi					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas Pemohon yang sudah ditandatangani camat • 	5 menit	SK Izin Pemakaman tersampaikan kepada pemohon	

CAMAT JETIS,

Drs. SUMARGANDI, M.Si
NIP 19690312 198903 1 005