

LAMPIRAN 17 : Surat Keputusan Camat Jetis


NOMOR : 57/Kep/VI/2018


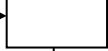
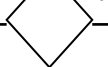




TANGGAL : 4 Juni 2018

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN JETIS**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PELAYANAN IZIN REKLAME KECAMATAN

Nomor SOP	17		KECAMATAN JETIS KOTA YOGYAKARTA
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi	4 Juni 2018		
Tanggal Efektif	1 Juni 2018		
Disahkan Oleh	Camat Jetis		
Nama SOP : Pelayanan Izin Reklame Kewenangan Camat			
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2005, tentang Ijin Gangguan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Kecamatan Dan Kelurahan. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2008 Tentang Fungsi, Rincian Tugas, dan tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kota Yk. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2014, tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat Untuk Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 27 Tahun 2009, tentang Petunjuk Tehnis Penyelenggaraan Perijinan, Pemungutan Pajak dan Retribusi yang Menjadi Kewenangan Camat Perwal Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta 		Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> Kepala Seksi PIP : D. III/Sarjana Petugas Pemroses Perijinan : SMA/SMK Penatalaksana informasi dan pengaduan : SMA/SMK 	
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none"> SOP Pemberian / Rekomendasi ijin gangguan SOP Pelayanan IMBB untuk Kegiatan Usaha SOP surar keluar 		Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none"> Buku Register dan buku Pengambilan Alat tulis Blangko Ijin Reklame dan Berita Acara Meteran Kalkulator Kamera Tanda Bukti / Kuitansi Pembayaran 	
Peringatan: <ol style="list-style-type: none"> Ketidakcermatan dalam memverifikasi kelengkapan administrasi pemohon mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan ijin gangguan. Pengukuran tidak valid menyebabkan perubahan besarnya retribusi 		Pencatatan dan Pendataan:	

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Penatalaksana informasi dan pengaduan	Ka. Sie Pelayanan	Pemroses Perijinan	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima berkas pemohon, meneliti apabila berkas tidak sesuai dengan persyaratan dikembalikan kepada pemohon dan apabila sudah sesuai dicatat dalam buku register kemudian berkas diserahkan kepada kasie pelayanan . - Memberikan jadwal peninjauan lapangan kepada pemohon 					Buku register Tanda terima berkas	10 menit	Berkas diterima/ditolak	Berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
2	Menerima, mencatat dan mendistribusikan berkas permohonan ijin kepada Pemroses Perijinan					Buku register Tanda terima berkas	10 menit	Berkas terdistribusikan ke kasie pemberdayaan masyarakat	Apabila berkas lengkap maka pemohon diberikan tanda terima berkas.
3	Memverifikasi berkas permohonan dengan melaksanakan pengukuran, cek lapangan, membuat berita acara pengukuran dan menandatangani BA					Berkas pemohon Buku register Tanda terima berkas	3 hari	Berita acara pengukuran dan biaya retribusi	Dilaksanakan dengan melibatkan petugas ukur
4	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat draf SK izin dan surat ketetapan retribusi, apabila memenuhi persyaratan - Menyerahkan berkas kepada kasie pelayanan apabila dari hasil cek lapangan ditemukan ketidaksesuaian membuat draf surat penolakan 						30 menit	Draf SK Izin reklame	Jika ditolak kasie membuat surat penolakan untuk disampaikan kepada pemohon
5	Membubuhkan paraf pada berkas yang telah lengkap						10 menit		
6	Menandatangani SK izin reklame atau surat penolakan					SK Izin reklame/surat penolakan	2 hari	SK Izin reklame /surat penolakan ditandatangani camat	

7	Menerima SK Izin reklame atau surat penolakan yang sudah ditandatangani Camat, mengarsip serta memintakan nomor , stempel/cap kepada pengadministrasi umum kemudian menyerahkan kepada pemohon					SK Izin reklame /surat penolakan	5 menit	SK Izin reklame /surat penolakan ditandatangani camat	

CAMAT JETIS

Drs. SUMARGANDI, M.Si
NIP 19690312 198903 1 005

