

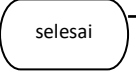

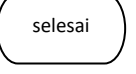


**SOP PEMECAHAN MASALAH
DI KECAMATAN JETIS**

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Responden (Internal/ Eksternal)	Tim Pemecahan Masalah	Sekretaris Camat	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Responden menyampaikan masalah kepada tim pemecahan masalah. Penyampaian dapat datang langsung, mengirim surat/email, dan bisa menghubungi lewat telepon.					<ul style="list-style-type: none"> • Identitas 	5 Menit	Data Responden	
2.	Tim Pemecahan Masalah melakukan identifikasi masalah dan memberikan jawaban atas masalah yang dihadapi					<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi masalah 	10 Menit	Analisis Masalah dan adanya solusi dari tim pemecahan masalah	
3.	Masalah yang memerlukan tindakan lebih lanjut					<ul style="list-style-type: none"> • Membuatkan agenda Janji temu, • Hasil identifikasi masalah 	1 hari	Agenda janji temu	
4.	Penyampaian solusi final						1 hari	Terciptanya win – win solution	