


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN JETIS

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RENJA SKPD)

Nomor SOP	38		KECAMATAN JETIS KOTA YOGYAKARTA
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi	4 Juni 2018		
Tanggal Efektif	1 Juli 2018		
Disahkan Oleh	Camat Jetis		
Nama SOP	Penyusunan RENJA SKPD		

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PERMENPAN.RI Nomor M.PAN/21/II/2008 tentang Pedoman Penyusunan SOP Pemerintahan 2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Kecamatan Dan Kelurahan. 4. Perwal Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Lingkungan pemerintah Kota Yogyakarta 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2010 tentang Mekanisme Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja 6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2008 Tentang Fungsi, Rincian Tugas, dan tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kota Yogyakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camat : S2 Manajemen, S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan 2. Sekcam : S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan 3. Ka Subbag Keu, ADP : S1 Sospol/Hukum/Ekonomi 4. Analis Kegiatan, Pelaporan dan Kasir Penerima : S1 Ekonomi/Hukum/Sospol
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP tentang Penyusunan RENSTRIN 2. SOP Rencana Kerja Tahunan 3. SOP Rencana Kerja Anggaran 4. SOP surat masuk 5. SOP surat keluar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlambatan penyusunan renja mengakibatkan tidak tercapainya target kinerja. 	

No	Uraian Prosedur	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Analisis Kegiatan, Pelaporan & kasir Penerima	KASUBAG KEU ADP	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/Kelengkapan	WAKTU	OUTPUT	
1	menerima disposisi camat untuk penyusunan renja OPD					Surat Edaran Sekda	5 menit	Agenda penyusunan Renja	
2	Melaksanakan koordinasi dengan Seksi, Subbag, Lurah dan meminta data usulan kegiatan					Pedoman Penyusunan Renja	120 menit	Data usulan kegiatan	
3	Menerima, data usulan dari seksi,subbag dan lurah					Data	1 hari	Data usulan kegiatan	
4	memverifikasi dan mengolah data					Data	3 hari	draf Renja	
5	Rakor penetapan prioritas program dan target program OPD dan memaraf					draf Renja	180 menit	Renja yang sudah diparraf	
6	Menandatangani Renja					Renja	30 menit	renja sudah ditandatangani Camat	
7	menerima RENJA yang sudah ditandatangani Camat , menyerahkan ke Subbag untuk diarsip, digandakan dan mengirimkan ke instansi terkait					Renja	5 menit	Renja	

CAMAT JETIS

Drs. SUMARGANDI, M.Si
NIP. 19690312 198903 1 005

