



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN JETIS
KELURAHAN BUMIJO

ꦏꦼꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦧꦸꦩꦶꦗꦺ

Jl. Tentara Zeni Pelajar No. 8 Yogyakarta Kode Pos : 55231 Telp.(0274) 548948 Fax (0274) 548948

EMAIL: bumijo@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ETY PURNAWATI
Jabatan : Sekretaris Lurah Bumijo
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANI PURWATI, S.Sos
Jabatan : Lurah Bumijo Kemantren Jetis Kota Yogyakarta
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 07 Januari 2022



Pihak Kedua

ANI PURWATI, S.Sos
NIP. 19680408 199403 2 007

Pihak Pertama

ETY PURNAWATI, S.ST
NIP. 19800207 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2022
KELURAHAN BUMIJO KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Hasil Musrenbang Kelurahan BumiJO. yang tepat waktu	- Laporan Hasil Musrenbang	1 laporan
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kelurahan BumiJO yang koordinatif dan tepat waktu.	- Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Kelurahan (SKM)- - Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja - Pengelolaan website Kelurahan	3 dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tepat waktu	- Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (KP4 dll)-	5 dokumen
4	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Kelurahan BumiJO yang tepat waktu	- Bahan Laporan Keuangan Kelurahan (SPJ)	12 bulan
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	- Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 jenis
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	- Alat Komputer - Alat Tulis Kantor	7 jenis 70 Jenis
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	- Penggandaan surat- surat/ dokumen	40700 lembar
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan secara efektif dan efisien	- Makan Minum Rapat	38 kali
9	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	- Surat Keluar - Surat Masuk	1.300 surat
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	- Bantuan Komunikasi Lurah	12 bulan
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan secara efektif dan efisien	- kendaraan Roda 2	2 unit
12	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	- Pemeliharaan Gedung/Kantor Kelurahan	1 unit



Lurah BumiJO
Kemantren Jetis

ANI PURWATI, S.Sos
NIP. 19680408 199403 2 007

Yogyakarta, 07 Januari 2022
Sekretaris Lurah BumiJO

ETY PURNAWATI, S.ST
NIP. 19800207 200604 2 012